

**RICHIESTA PERMESSO (art. 21, 22 e 25 C.C.N.L.)**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ITIS “G.RIVA” - SARONNO  
e.p.c. AL DIRETTORE SERV. GEN. AMM.

\_\_\_ L \_\_\_ SOTTOSCRITT \_\_\_\_\_

IN SERVIZIO PRESSO QUESTO ISTITUTO IN QUALITÀ DI: \_\_\_\_\_

- DOCENTE  A.T.A.
- con contratto a tempo indeterminato
  - con contratto a tempo determinato stipulato dal Provv.to Studi 1° anno
  - con contratto a tempo determinato stipulato dal Provv.to Studi oltre il 1° anno
  - con contratto a tempo determinato stipulato dal Dirigente Scolastico

**CHIEDE**

di assentarsi dal ..... al ..... =gg..... mesi ..... per:

**PERMESSI:**

- ❖ ESAMI
- ❖ CONCORSO
- ❖ MOTIVI PERSONALI/FAMILIARI
- ❖ MATRIMONIO
- ❖ LUTTO
- ❖ AGGIORNAMENTO art. 12 contratto integrativo
- ❖ PERMESSO SINDACALE

ai sensi dell'art.21, 22 e 25 del C.C.N.L. 04/08/95 ed integrazioni e modifiche del 03/08/99

ALLEGA:.....

**RECAPITO DURANTE L'ASSENZA.....**

Data..... Firma.....

**NORMATIVA VIGENTE:**

- ❖ **Personale con contratto a tempo indeterminato:**
  - per concorsi ed esami gg. 8
  - lutti gg. 3 per evento anche non consecutivi
  - per famiglia o personale gg. 3
  - per matrimonio gg. 15
  - Legge 104/92 gg. 3 al mese
  - Aggiornamento: docenti gg. 5 per anno scolastico art. 12 contratto integr.
  - A.T.A. 20 ore annue
  - L. 1204/71: 1° anno del bambino mese 1 al 100% e mese 6 al 30%
  - Oltre il 1° anno e fino al terzo, il 1° mese è retrib. al 100%
  - Incarico sindacale 10 ore annue
- ❖ **Personale con contratto a tempo determinato:**
  - Come sopra, ma senza retribuzione tranne che per matrimonio il quale è retribuito al 100% -Legge 1204/71 retrib. al 30%

**N.B Tutti i permessi vanno ad anno scolastico**

RISERVATO ALL'UFFICIO: Si dichiara che dopo l'assenza innanzi indicata il dipendente ha regolarmente ripreso servizio in data .....

VISTO: si autorizza  non si autorizza

Il dirigente scolastico  
(Dott. Ing. Giuseppe DI CORATO)

|                  |                            |                              |                                 |                                      |
|------------------|----------------------------|------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| Edizione N°<br>3 | Data edizione<br>6/09/2004 | Redatto<br>Quality Assurance | Controllato<br>Team di Lavoro Q | Approvato<br>Il Dirigente Scolastico |
|------------------|----------------------------|------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|