

LETTERA D'INTENTI PER ACQUISTO MATERIALE SCOLASTICO

Oggetto: Richiesta preventivo

Questo Istituto è interessato all'acquisto, mediante gara a trattativa privata, di materiale le cui specifiche tecniche minime sono indicate nell'elenco allegato, che costituisce parte integrante della presente lettera d'invito.

Premesso ciò, si chiede a codesta Ditta, in ossequio alle disposizioni vigenti in materia di acquisti da parte delle istituzioni scolastiche, di volere formulare un'apposita offerta, secondo le modalità appresso specificate .

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

*L'offerta, redatta in carta intestata della Ditta, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico e far pervenire improrogabilmente entro il **DATA DI SCADENZA** all'Ufficio Protocollo dell'Istituto in busta chiusa e siglata sui lembi di chiusura e contrassegnata con l'indicazione:*

*Contiene offerta relativa alla fornitura di "**TIPOLOGIA APPALTO**", dovrà avere, inoltre, i seguenti requisiti:*

- *se in possesso di certificato di Qualità;*
- *la validità dell'offerta fino al 31.12.2014*

Resta inteso comunque che:

- *il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini suindicati resta a carico dell'Azienda;*
- *l'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi/offerta presentati;*
- *non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;*
- *in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'istituzione scolastica; è facoltà dell'istituzione scolastica chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione dei preventivi.*

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PERVENUTE E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

Un'apposita commissione, di cui non vi partecipa il responsabile dell'U.T. (Mario DI TELLA), formulerà la proposta di aggiudicazione previa comparazione delle offerte pervenute in osservanza alle prescrizioni sopra specificate, escludendo quelle redatte

in difformità o pervenute oltre il termine ultimo sopra indicato o non conformi alle specifiche tecniche indicate nell'elenco allegato.

Accertata l'osservanza delle caratteristiche tecniche a quelle minime richieste, la proposta di aggiudicazione verrà operata in favore dell'offerta che risulta più conveniente.

L'aggiudicazione rimane, in ogni caso, condizionata all'osservanza degli adempimenti prescritti dalla vigente legislazione antimafia.

Si precisa comunque che la presentazione dell'offerta non vincola in alcun modo questo istituto, che si riserva di revocare la procedura di gara indetta per sopravvenute esigenze di tutela del pubblico interesse e di procedere, quindi, anche ad un'aggiudicazione parziale della fornitura.

Questa istituzione scolastica si riserva infine di comunicare a codesta ditta la definizione della procedura amministrativo-contabile che verrà adottata, relativa all'acquisto di cui sopra.

N.B. - *I pagamenti saranno effettuati a 30 giorni dal ricevimento fattura dopo l'avvenuto collaudo della fornitura con esito positivo, solo se sono state espletate le formalità amministrative/contabili di sua pertinenza.*

(Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà(conto dedicato) - Dati per richiesta DURC - Indicazione del CIG sulla fattura - ecc..)

Si invitano le aziende a comunicare tramite i seguenti indirizzi di posta elettronica allegati la loro partecipazione alla gara di appalto interessata, per un riscontro del materiale cartaceo inviato o depositato presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto.

segreteria@itisriva.va.it

ufficiotecnico@itisriva.va.it

In attesa di un cortese riscontro, si ringrazia e si porgono distinti saluti.

N.B. - *I pagamenti saranno effettuati a 30 giorni dal ricevimento fattura.*

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Ing. Giuseppe GARAGIOLA*